



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

สารบัญ

หน้า

สารบัญ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ	2
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	2
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	3
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	5
ขอบข่ายภารกิจ	6
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	8
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เกี่ยวกับโครงการที่รับผิดชอบ)	9
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสาร	10
กระบวนการในขั้นตอนการนิเทศติดตามฯ	11
โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	14

คู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ

เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำนวณทาง วิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและ พัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

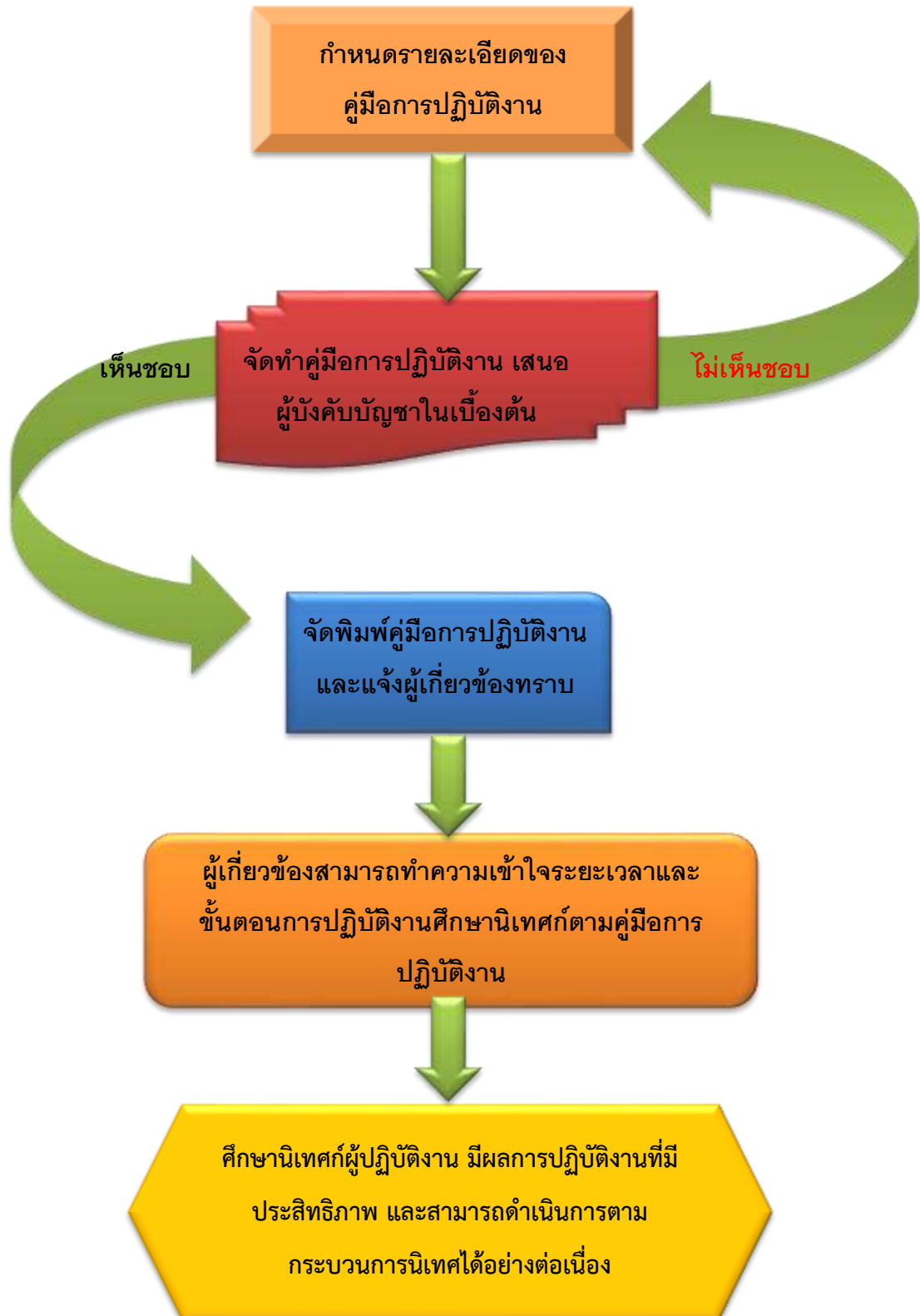
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การ ประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจ ในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน ซึ่งคู่มือ การปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้น เฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

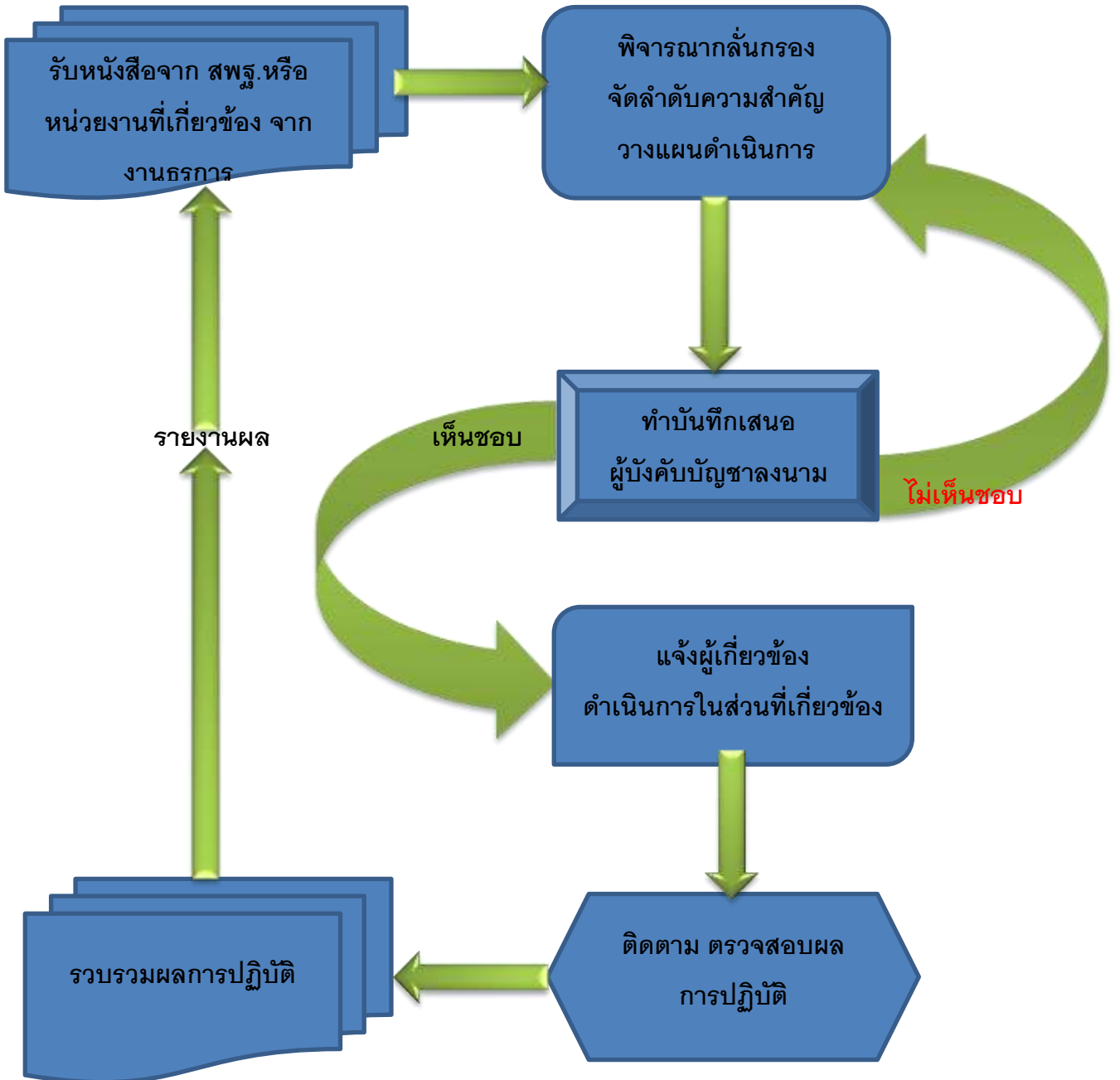


กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

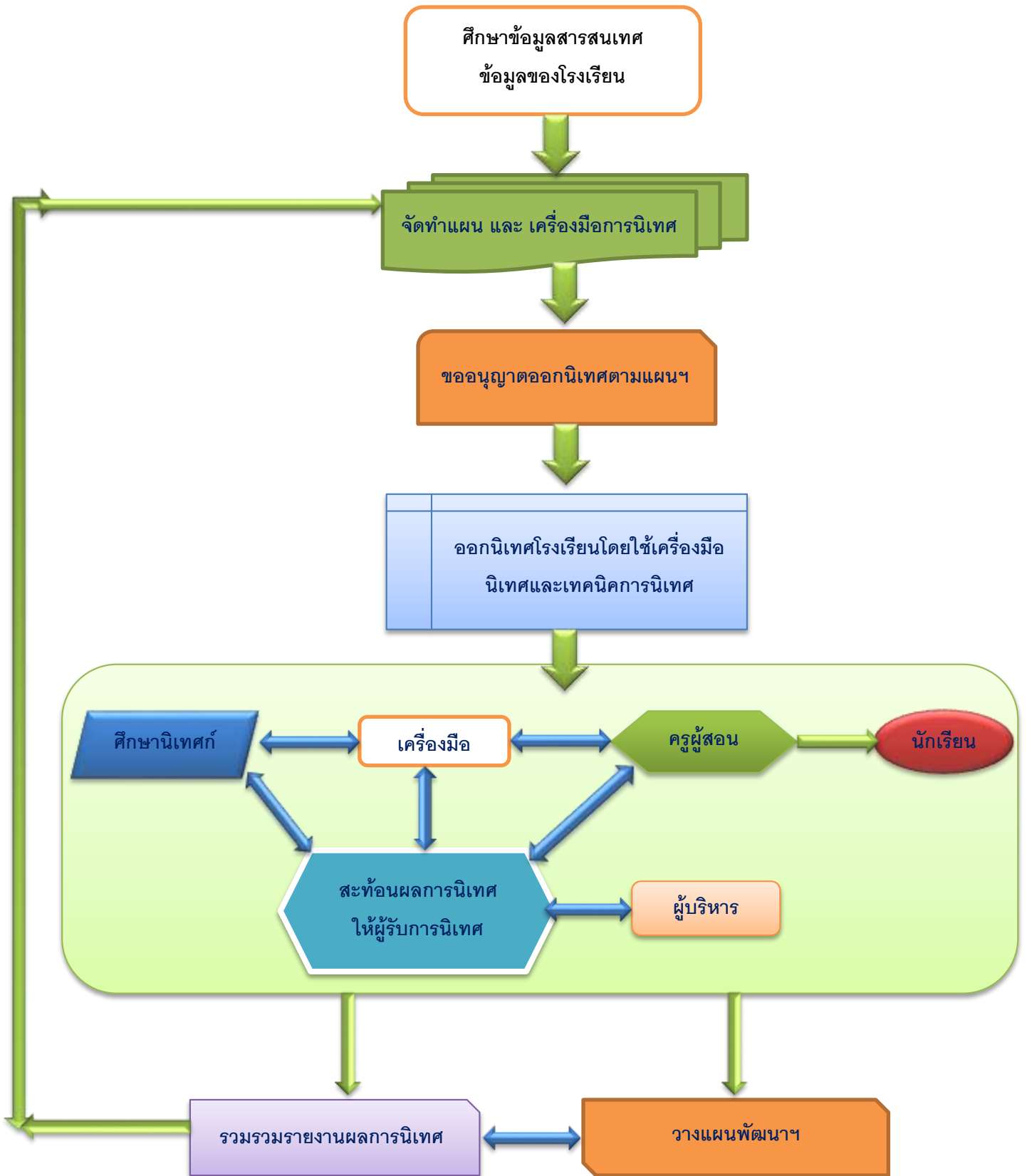
(การสร้างหลักสูตร , การกำหนดโครงการฝึกอบรม, การบริหารโครงการฝึกอบรม, การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมต่างๆ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน



กระบวนการงานในขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในการนิเทศติดตาม การพัฒนาต้นแบบ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. อายุ ปี

3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. สาขาวิชา วิชาเอก

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ						
1	ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
2	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ					
3	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
4	กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	ภูมิหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
6	ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน					
7	แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
8	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น					
9	แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ					
ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน						
1	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
2	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
3	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					

4	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
5	เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
6	คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้					
7	การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่					
8	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ					
9	ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน					

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
1	เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
2	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
3	เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
4	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง					
5	ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา					
6	ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
7	ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
8	ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
9	ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ					
ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
1	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน					
2	การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน					
3	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
4	การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง					
5	การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					
6	เกิดความรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
7	เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
8	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน ฟังพาได้ทุกเมื่อ					
9	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๑ งาน กับ ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ทางการศึกษา

๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและ

การจัดการศึกษา

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗. งานธุรการ

โดยมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายศิริพงษ์ นวลแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ บริหารงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่ การควบคุม กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนการให้คำแนะนำ การริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาและเร่งรัดงานให้สำเร็จ ถูกต้องทันตามกำหนดเวลา

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาให้ความเห็นในการบันทึกข้อความเสนองานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑

๑.๓ วางแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา งานปฏิรูปการศึกษาและการแก้ปัญหาตามความต้องการจำเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ ตลอดจนของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๔ ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ ในการพิจารณาความดีความชอบของศึกษานิเทศก์และบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ ร่วมมือกับหน่วยงานและส่วนราชการอื่นในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๖ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๗ นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้มีขอบข่าย ภารกิจ กรอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีบุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายศิริพงษ์ นวลแก้ว ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสันกำแพง

๑.๓ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๑.๕ งานส่งเสริม พัฒนาสาระท้องถิ่น หลักสูตรเฉพาะด้านและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๖ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดถึงงานส่งเสริมงานวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๘ งานจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการทางการเรียน(เรียนร่วม)

๑.๙ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสันกำแพง และรับผิดชอบ ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านกอสะเลียม

๒) โรงเรียนบ้านสันกำแพง

๓) โรงเรียนบ้านแช่ช้าง (เทพนาคกุล)

๔) โรงเรียนวัดบ้านโห่ง

๕) โรงเรียนวัดสันมะฮกฟ้า

๖) โรงเรียนวัดร่องวัวแดง(ศรีจันทร์วิทยาคาร)

๗) โรงเรียนวัดแม่ผาแหน

๒. นางสุขชัยญา เรืองมณี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๒ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ

๒.๓ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒.๕ งานศูนย์อาเซียนในโรงเรียน (Sister School)

๒.๖ งานศูนย์ PEER จำนวน ๔ ศูนย์

๒.๗ งานวัดและประเมินผล ความสามารถทางภาษาโดยใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (CEFR)

๒.๘ งานแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับเขตพื้นที่

๒.๙ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา การดูแลช่วยเหลือและโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอเมือง และรับผิดชอบ ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์

๒) โรงเรียนศรีเนห์รู

๓) โรงเรียนบ้านเชิงดอยสุเทพ

๔) โรงเรียนบ้านดอนปิน

๕) โรงเรียนศิริมงคลจารย์

๖) โรงเรียนวัดดอนจั่น

๗) โรงเรียนบ้านห้วยทราย

๒.๑๐ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการเรียนรู้กับครูเจ้าของภาษา

- โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาของครูผู้สอน

- โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา (MEP/E.D,E/EP,ห้องเรียน

พิเศษ)

- โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการ

เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางพิราวรรณ ลีลาธรรมสังข์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติและรับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓.๒ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัยใน

รูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา

๓.๔ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย

๓.๖ งานพัฒนาโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบและโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย

๓.๗ งานสรุปและรายงานผลการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๘ งานการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (BBL) ระดับปฐมวัย

๓.๙ งานการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับปฐมวัยของเขตพื้นที่

การศึกษาตามแนวทางของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๓.๑๐ งานส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการระดับปฐมวัย

๓.๑๑ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสันกำแพง และรับผิดชอบ ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนวัดสันกลางเหนือ

๒) โรงเรียนวัดบ้านมอญ

๓) โรงเรียนวัดสันไค้

๔) โรงเรียนบ้านดอนปิน

๕) โรงเรียนบ้านบ่อสร้างนรากรประสาท

๖) โรงเรียนวัดสันป่าคำ

๗) โรงเรียนสันกำแพงคันธารุธรรม

๓.๑๒ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย

- โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

- โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.๑๓ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มงานวัดและประเมินผลศึกษามีขอบข่าย ภารกิจ กรอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. งานทดสอบทางการศึกษา

กลุ่มงานวัดและประเมินผลศึกษามีบุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางวิริน วันสมสกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๓
- ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลและประเมินการศึกษา
- ๑.๓ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๔ งานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรระดับชาติ
- ๑.๕ งานการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนระดับนานาชาติ (PISA)ด้านการเรียนรู้เรื่องคณิตศาสตร์

(Mathematical Literacy)

- ๑.๖ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม การทดสอบทางการศึกษา
- ๑.๗ งานทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) และการจัดตั้งศูนย์การทดสอบ

(O-NET)

- ๑.๘ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
- ๑.๙ งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๑.๑๐ งานการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM Education
- ๑.๑๑ งานเทียบโอนผลการเรียนรู้
- ๑.๑๒ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบวกรกน้อย
- ๒) ห้องเรียนวัดป่าเป้า(สาขาโรงเรียนชุมชนบ้านบวกรกน้อย)
- ๓) โรงเรียนท่าศาลา
- ๔) โรงเรียนวัดเมืองสาทร
- ๕) โรงเรียนวัดหนองป่าครั่ง
- ๖) โรงเรียนวัดเสาหิน
- ๗) โรงเรียนวัดวังสิงห์คำ

๑.๑๓ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการพัฒนาวิชาชีพครูคณิตศาสตร์ด้วยนวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด (Lesson Study and Open Approach)

- โครงการ ศึกษานิเทศก์ไทยหัวใจโค้ชและฟา นำสู่ครูและผู้เรียน
- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อสิ่งแวดล้อมSTEEMJ Education
- โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับการการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑๔ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสรารุท ชัยยอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มงานงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อการวางแผนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
- ๒.๕ งานทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
- ๒.๖ งานทดสอบนานาชาติ PISA ด้านการเรียนรู้ระดับนานาชาติ (PISA)(Science Literacy)
- ๒.๗ งานทดสอบความพร้อมสอบโอเน็ต (การสอบ Pre O-NET)
- ๒.๘ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๒.๙ งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒.๑๐ งานระบบจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา(School MIS)
- ๒.๑๑ งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิทยาการคำนวณ(โค้ดดิ้ง)
- ๒.๑๒ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสนักำแพง รวม ๘ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนบ้านบวค้ำ
- ๒) โรงเรียนบ้านหนองไค้
- ๓) โรงเรียนวัดทรายมูลรัตนศึกษา
- ๔) โรงเรียนวัดบ้านน้อย
- ๕) โรงเรียนวัดป่าตาล
- ๖) โรงเรียนวัดล้านตอง
- ๗) โรงเรียนบ้านแม่ปู่คา
- ๘) โรงเรียนบ้านปงป่าเอื้อง(เรียนรวมโรงเรียนบ้านแม่ปู่คา)

๒.๑๓ โครงการที่รับผิดชอบ

(ได้ตั้ง)

- โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะด้านวิทยาการคำนวณ

- โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

- โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับ

๒.๑๔ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวนภิศญา คำทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

๓.๒ งานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่

๓.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล และการนำผลการวัดและประเมินผลคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของการวัดและประเมินผลและรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา

๓.๕ งานตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง

๓.๖ งานทดสอบทักษะการอ่านของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๗ งานแข่งขันทักษะวิชาการระดับนานาชาติ

๓.๘ งานการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดและทักษะตามศตวรรษที่ ๒๑

๓.๙ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓.๑๐ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษาอำเภอแม่เอน รวม ๔ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านโป่งกุ่ม

๒) โรงเรียนบ้านปางน้ำฤ

๓) โรงเรียนบ้านปางแดง

๔) โรงเรียนเทพเสด็จ

๓.๑๑ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านศิลปศึกษา

- โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับ

๓.๑๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามี ขอบข่าย ภารกิจรอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีบุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวประพิณศิริ อินทริธา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาลำดับที่ ๑
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๔ งานส่งเสริมสนับสนุนให้มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยน

เรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๕ งานสรุปและรายงานผลการเผยแพร่การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ งานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV, DLIT) ระดับ ภาค ๑๕ (เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน และแม่ฮ่องสอน) และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๗ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมการงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑.๘ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภออำเภอเมืองเชียงใหม่ และรับผิดชอบ ๖ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนวัดชะจาว
- ๒) โรงเรียนชุมชนวัดท่าเตื่อ
- ๓) โรงเรียนวัดป่าตัน
- ๔) โรงเรียนวัดสวนดอก
- ๕) โรงเรียนวัดป่าข่อยใต้
- ๖) โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย

๑.๙ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เขตสุจริต
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
- โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและ/หรือที่เกี่ยวข้องกับ

๑.๑๐ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางนิภา แก้วประทีป ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ ปฏิบัติงานหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๔ งานจัดทำระบบข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาและเว็บไซต์กลุ่มนิเทศและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.๕ งานพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของการจัดการศึกษาปฐมวัย

๒.๖ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้านพัฒนาการสมอง(BBL)การจัดประสบการณ์ตามแนวคิดมอนเตสซอรี

๒.๗ งานส่งเสริมความเข้มแข็งโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดและอนุบาลประจำเขตพื้นที่

๒.๘ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๙ งานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV)

๒.๑๐ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่ และรับผิดชอบ ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์

๒) โรงเรียนสังวาลวิทยา

๓) โรงเรียนบ้านโป่งน้อย

๔) โรงเรียนวัดร่องอ้อ

๕) โรงเรียนอนุบาลบ้านท่าเมืองล่าง

๖) โรงเรียนวัดเจ็ดยอด

๒.๑๑ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการโรงเรียนประชารัฐ

- โครงการเสริมสร้างพลังเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนระบบและกลไกจังหวัดเพื่อเด็กปฐมวัย

จังหวัดเชียงใหม่

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวชิตชนก ชูเจริญกาญจน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑. งานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อ พัฒนาและใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการเรียนรู้แก่สถานศึกษาและ สพป.(e-learning Google site) โทรศัพท์ทางไกล และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ศนฐ.

๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๓ งานจัดทำระบบข้อมูล สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาและเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ

๓.๔ งานส่งเสริมสนับสนุน การจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๕ งานการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

๓.๖ งานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ จัดทำระบบข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ศนฐ.

๓.๗ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓.๘ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภออดอยสะเก็ด และรับผิดชอบ ๖ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านลวงเหนือ

๒) โรงเรียนบ้านสันทราย

๓) โรงเรียนชลประทานผาแตก

๔) โรงเรียนบ้านแม่ดอกแดง

๕) โรงเรียนบ้านป่าเส้า

๖) โรงเรียนบ้านแม่หวาน

๓.๙ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการพื้นที่นวัตกรรมจังหวัดเชียงใหม่

- โครงการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)เขตสุจริต

- โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

- โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๑๐ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษามีขอบข่าย ภารกิจ กรอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ

ชุมชน

๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษามีบุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายณัฐสิทธิ์ ธงยี่สิบสอง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ

สถานศึกษา

- ๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๑.๕ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา ขั้น

พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

- ๑.๖ งานส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
- ๑.๗ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย รวม ๖ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนแม่คือวิทยา
- ๒) โรงเรียนแม่โป่งประชาสามัคคี
- ๓) โรงเรียนบ้านแม่ฮ้อยเงิน
- ๔) โรงเรียนบ้านงิ้ว
- ๕) โรงเรียนบ้านป่าไม้แดง
- ๖) โรงเรียนบ้านตลาดขี้เหล็ก

๑.๘ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการค่ายเยาวชนรักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ สมเด็จพระเทพฯ
- โครงการงานส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม/การจัดการน้ำ/ป่าไม้
- โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

- โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๑.๙ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางรัชกร พรเวียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๒ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ งานจัดทำแผนพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนการนิเทศภายในของสถานศึกษา
- ๒.๕ งานพัฒนาสื่อ เครื่องมือการนิเทศ
- ๒.๖ งานสรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๗ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
- ๒.๘ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษาอำเภออดอยสะเก็ด และรับผิดชอบ ๗ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนหมู่บ้านสหกรณ์ ๒
- ๒) โรงเรียนวัดห้วยแก้ว
- ๓) โรงเรียนบ้านแม่ตะไคร้
- ๔) โรงเรียนทาเหนือวิทยา

๒.๙ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการโรงเรียนประชารัฐ
- โครงการขับเคลื่อนศาสตร์พระราชา (เศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา)
- โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร

และการจัดการศึกษา

๒.๑๐ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ขอบข่าย ภารกิจ กรอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากรรับผิดชอบงานและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายอุทัย ปัญญาโณญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๒
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอเมือง
- ๑.๔ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
- ๑.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๖ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม

- ๑.๗ งานวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๘ งานส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนคุณธรรม
- ๑.๙ งานส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
- ๑.๑๐ งานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยจากองค์กร เอกชนภายนอกอื่นๆ
- ๑.๑๑ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา การดูแลช่วยเหลือ

และรับผิดชอบโรงเรียน เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ รวม ๖ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่
- ๒) โรงเรียนพุทธธิโสภณ
- ๓) โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน
- ๔) โรงเรียนวัดป่าแดด
- ๕) โรงเรียนบ้านแม่เหิยะสามัคคี
- ๖) โรงเรียนวัดช่วงสิงห์

๑.๑๒ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรม
- โครงการโรงเรียนสีขาว
- โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑๓ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวจรัสโณม ชมภูมิ่ง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๓ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๔ งานวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบประกัน

คุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๕ งานจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาและการประกัน

คุณภาพภายนอก

๒.๖ งานประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา (SAR)

๒.๗ งานประสานงานและส่งเสริมการพัฒนาแก่สถานศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกตลอดทั้ง การรวบรวม สรุปผล และเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๘ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา

๒.๙ งานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๒.๑๐ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษาอำเภอแม่ฮอน รวม ๔ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนวัดดอนชัย

๒) โรงเรียนบ้านออนกลาง

๓) โรงเรียนบ้านออนหลวย

๔) โรงเรียนวัดห้วยทราย

๕) โรงเรียนวัดเปาสามขา

๒.๑๑ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการโรงเรียนในฝัน

- โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

- โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

- โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑๒ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศศึกษามี ขอบข่าย ภารกิจ
กรอบงาน ดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศศึกษามีบุคลากรรับผิดชอบ
งานและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวมณฑาทิพย์ ชันแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑.๒ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๑.๓ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๑.๔ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๑.๕ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น)

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่นๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศศึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑.๖ งานวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๑.๗ งานสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
- ๑.๘ งานการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะตามศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๙ งานการประเมินอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ป.๑- ป.๖ (E-MES)
- ๑.๑๐ งานพัฒนาการจัดการศึกษาบนพื้นที่สูงและทุรกันดาร
- ๑.๑๑ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเครือข่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษาอำเภอ ดอยสะเก็ด รวม ๗ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนบ้านป่าขุย
- ๒) โรงเรียนบ้านบ่อหิน
- ๓) โรงเรียนบ้านร่องขี้เหล็ก
- ๔) โรงเรียนบ้านเชิงดอย(ดอยสะเก็ดศึกษา)
- ๕) โรงเรียนบ้านป่าป้อ
- ๖) โรงเรียนบ้านป่าเหมือด

๑.๑๒ โครงการที่รับผิดชอบ

- โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (เขต/โรงเรียนสุจริต)
- โครงการค่ายเยาวชนรักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ สมเด็จพระเทพฯ
- โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๑๓ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการกลุ่มงานงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

งานธุรการกลุ่มงานงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ขอบข่ายภารกิจ กรอบงาน และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวจรรุวรรณ มุลกันธา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานที่จะต้องปฏิบัติของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๑.๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑.๒) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒. ปฏิบัติงานการผลิตและจัดพิมพ์เอกสาร

๓. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จัดทำจดหมายข่าว ITA (E-NEWS)

๔. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ผ่านระบบเว็บไซต์

๕. ปฏิบัติงานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

๖. ปฏิบัติงานออกแบบสื่อต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗. รับ-ส่ง งานผ่านระบบ E-paperless

๘. สนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙. จัดเตรียมประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

-จัดเอกสารการประชุมคณะศึกษานิเทศก์ (ประจำเดือน) เพื่อสรุปการดำเนินงาน การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือโรงเรียน

-จัดทำวารสารการประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ เอกสารประกอบการประชุม และสรุปรายงานการประชุม

๑๐. สนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑. เป็นคณะทำงานจัดประชุม,อบรมโครงการต่างๆและการจัดสอบให้กับโรงเรียนในสังกัดและต่างสังกัด ทุกกลุ่มงานของกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

-จัดทำเอกสารประกอบการอบรม , แบบประเมินการอบรม , สรุปประเมินผลการอบรม

๑๒. จัดเอกสารการประชุมปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายการนิเทศการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี (DLIT) , จัดทำเอกสารประกอบการอบรม , แบบประเมินการอบรม , สรุปประเมินผลการอบรม

๑๓. สรุปงานประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๔. ควบคุมวันลา และการขออนุญาตไปราชการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๕. การขออนุญาตใช้ห้องประชุม เบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในกลุ่ม ฯ

๑๖. การขออนุญาตใช้รถยนต์สำนักงานของกลุ่ม ฯ

๑๗. ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่องานภายในกลุ่ม ฯ

๑๘. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

-คณะทำงาน ICT สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ ฯลฯ